



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

31 січня 2024 року

селище Слобожанське

№ 5

**Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян за 2023 рік**

Керуючись Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ольги Гамасенко, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік, взяти до відома.

2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.

3. Начальнику відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ользі Гамасенко:

- здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;

- надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;

- здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;

- підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік для висвітлення на сайті громади.

4. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Слобожанської громади з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Ольгу Гамасенко.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) – Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																				
			аграрної політики і земельних відносин		транспорту і зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку		
			2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
1-3.	953	1857	29	41	3	58	1	7	75	96	0	3	4	11	60	90	35	43	3	6	6	1	
4.																							

№ з/п	у тому числі питання:																Штатна чисельність відділу роботи зі зверненнями громадян		
	сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші				
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023			2022
		55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
1-3.	2	12	5	10	0	4	0	0	0	0	0	5	7	0	2	725	1466	1	1
4.																			

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 31.01.2024 № 5

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА про підсумки роботи зі зверненнями громадян за **2023 рік**, які надійшли до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та його виконавчих органів

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради в своїй роботі зі зверненнями громадян керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету та його виконавчих органів, затвердженою рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 24.11.2021 № 553 та Порядком розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, затвердженим рішенням виконкому від 18.11.2020 року № 10.

Протягом 2023 року відділом загально-організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради проведено аналіз роботи з заявами, запитами та зверненнями громадян.

За звітний період до виконавчого комітету надійшло 1857 звернень громадян, у тому числі **273** запитів «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до селищної ради та її виконавчого комітету, розглядалися в передбачені законом терміни, таким чином, із загальної кількості звернень громадян за результатами розгляду вирішено позитивно – **1487** питань; дано роз'яснень – **200**; відмовлено у задоволенні – **154**, перенаправлено за належністю відповідно до ст. 7 Закону України «Про звернення громадян» - **16**.

За характером основних питань, що порушуються в зверненнях, переважне місце займають питання соціального захисту населення – **96** (отримання соціальних виплат, отримання субсидій на оплату житлово – комунальних послуг, надання соціальних допомог, надання матеріальних допомог учасникам АТО та надання матеріальних допомог для проведення лікування); аграрної політики та земельних відносин – **41** (надання, приватизація та оренда земельних ділянок); комунального господарства – **90** (благоустрою території, ремонту доріг, будинків, комунальних мереж тощо); житлової політики – **43** (за 2023 рік на квартирний облік взято **34 сімей** для поліпшення житлових умов) та інші питання сьогодення.

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради направлена на неупереджений, об'єктивний та своєчасний їх розгляд, на вжиття заходів, які сприяють досягненню прозорості дій, налагодженню ефективної взаємодії з громадськістю та усуненню наявних недоліків, своєчасного виявлення і попередження причин та умов, що

породжують колективні і повторні звернення громадян до органів влади вищого рівня. Стан виконавчої роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі керівництва ради.

Працівниками відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян, за результатами якого громадяни вирішують питання в повному обсязі або можуть бути направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання, також здійснюється зворотній зв'язок з громадянами, що підвищує ефективність роботи виконавців та дає змогу виявити найбільш актуальні питання, щомісяця проводиться моніторинг звернень, які надійшли до виконавчого комітету. Це дає можливість проаналізувати їх та забезпечити оперативне вирішення. Для уникнення збільшення звернень громадян з питань, які можуть викликати соціальну напругу та з метою інформованості громадськості інформація про найактуальніші питання розміщується на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

